

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i članka 58. Statuta škole, Školski odbor OŠ Ivo Kozarčanin u Hrvatskoj Dubici, na sjednici održanoj 3.10. 2025. na prijedlog ravnateljice donosi:

# Godišnji plan i program rada škole

Školska godina: 2025./ 2026.



KLASA: 602-11-01/25-01  
UR. BROJ: 2176-47-01-25-01

Hrvatska Dubica, 3.10.2025.godine

## SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi.....	5
1.1. Podaci o uvjetima rada .....	5
Podaci o upisnom području.....	5
Knjižni fond škole.....	6
<b>Nastavna sredstva i pomagala</b> .....	6
<b>Podaci o broju učenika i razrednih odjela</b> .....	7
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./ 2025. ....	8
2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	9
2.3. Podaci o ostalim radnicima škole .....	9
2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
3. Podaci o organizaciji rada .....	13
3.1. Organizacija smjena.....	13
3.2. Dežurstvo.....	13
3.3. Godišnji kalendar rada.....	13
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	15
Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	15
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	15
3.6. Prehrana učenika.....	16
4. Tjedni i godišnji broj sati po razrednima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	17
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	17
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	18
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	18
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	18
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	19
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....	20
4.2.5. Izvanškolske aktivnosti .....	21
4.3. Natjecanja.....	21
4.4. Mladi Dub .....	21
5. Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, škola u prirodi).....	22
6. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove .	24
6.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	24
6.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	27
6.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika.....	27
6.2.2. Socijalna podrška.....	28

6.2.3. Tjelesna aktivnost, sport i rekreacija .....	28
6. 3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	28
6.4. Školski preventivni program .....	30
6.5. Plan i program rada s roditeljima .....	37
7. Plan nabave i opremanja .....	38
7.1. Oprema.....	38
7.2. Plan obnove, adaptacije dogradnje i izgradnje prostora .....	38
7.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja .....	38
8. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela .....	39
8. 1. Plan rada školskog odbora.....	39
8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	39
8.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	40
8. 4. Plan rada Vijeća roditelja.....	41
8.5. Plan rada Vijeća učenika.....	41
9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	42
10. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika .....	43
10. 1. Plan rada ravnatelja.....	43
10.2.Plan rada pedagoga .....	46
10.3. Plan rada školskog knjižničara .....	50
10. 4. Plan rada tajništva .....	53
10. 5. Plan rada računovodstva .....	55
10.6. Plan rada domara ložača .....	56
10.7. Plan rada spremačica.....	57
10. 8. Plan rada školskog kuhara .....	57
11. Plan i program rada programa predškole.....	57
12. Plan i program investicija.....	58
13. Prilozi .....	59

<b>Naziv škole:</b>	OŠ IVO KOZARČANIN, HRVATSKA DUBICA
<b>Adresa škole:</b>	T. Bogića 2, Hrvatska Dubica 44450
<b>Županija:</b>	SISAČKO MOSLAVAČKA
<b>Telefonski broj:</b>	044 525 540, 525 541
<b>Broj telefaksa:</b>	044 525 547
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-ikozarcanin-hrvatskadubica.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-ikozarcanin-hrvatskadubica.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-206-001
<b>Matični broj škole:</b>	3084442
<b>OIB:</b>	90278949936
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-97/2107-2 od 7. 01. 1998.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Ivana Šestić Dragić
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Ivana Sablić
<b>Broj učenika:</b>	85
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	37
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	48
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	5
<b>Broj učenika putnika:</b>	57
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	4
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8,00 h - 14,00 h
<b>Broj radnika:</b>	28
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	14
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	4
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	37
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	8
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. Osnovni podaci o školi

### 1.1. Podaci o uvjetima rada

#### Podaci o upisnom području

Prostorno područje općine Hrvatska Dubica pokriva i upisno područje OŠ Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica. Upisno područje škole čine naselja: Živaja, Cerovljani, Baćin, Slabinja i mjesto Hrvatska Dubica. Granice upisnog područja nisu se mijenjale od završetka rata. Nema područnih škola, a nastava se odvija u matičnoj školi (u jednoj smjeni).

Općina Hrvatska Dubica slabo je naseljena (veći dio stanovništva čine doseljenici iz susjedne Bosne i Hercegovine), prometna povezanost sa središtem županije vrlo je slaba. Prisutna je depopulacija, a obrazovna i socijalna struktura stanovništva je nezadovoljavajuća.

Školu polaze učenici od 1. do 8. razreda, a većina njih su putnici.

#### Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor građen je prema uobičajenim građevinskim standardima. Iako se škola tijekom rata nalazila na okupiranom području, sama zgrada je u dobrom stanju. Završena je energetska obnova školske zgrade i školske sportske dvorane.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljen ost	Didaktičk a opremljen ost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	8	53,19	-	-		
2. razred	12	42,8	-	-		
3. razred	9	53,19	-	-		
4. razred	10	53,19	-	-		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
5. razred	11	38	-	-		
6. razred	4	53,19	-	-		
7. razred	1	53,19	-	-		
8. razred	3	53,19	-	-		
Informatika		22,53	-	-	3	3
Prostorija za informacije	2	20.82	-	-	1	1
<b>OSTALO</b>						

Godišnji plan i program 2025./2026.

Dvorana za TZK	0	677,33	-	-	3	3
Knjižnica	9	22,53	-	-	2	2
Zbornica	0	33,41	-	-	2	2
Uredi	0	52,46	-	-	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...**1**, od 51-70%...**2**, od 71-100%...**3**

Tablični pregled školske zgrade, prostorija i igrališta.

Škola ima centralno grijanje na loživo ulje.

Mjesto	Broj zgrada	Godina izgradnje	Broj Prostorija	Stanje objekta	Potrebno	Broj igrališta i površina
Hrvatska Dubica	1 školska zgrada	1973.	25	zadovoljava	-	2 210m <sup>2</sup>
Hrvatska Dubica	1 školska dvorana	2006.	5	zadovoljava	-	580 m <sup>2</sup>

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	2251
Nastavnički fond	364
<b>U K U P N O</b>	<b>2615</b>

**Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomaglima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	8
Video- i fotooprema:	2
Informatička oprema: laptopi, projektori, interaktivne ploče 3D printer, roboti	25
Ostala oprema:	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...**1**, od 51-70%...**2**, od 71-100%...**3**

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj dječaka	Broj ponavljajača	Primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika
1.	10	1	2	8	0	0	Đurđica Ilijević
2.	8	1	3	5	0	0	Lucija Jakopović
3.	8	1	3	5	0	0	Ksenija Detković
4.	11	1	7	4	0	0	Dunja Milašinić
<b>UKUPNO RN</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.	11	1	9	2	0	1	Mihaela Đurđević
6.	11	1	6	5	0	1	Martin Žugaj
7.	15	1	6	9	0	3	Marica Tubić
8.	11	1	4	7	0	0	Marija Smiljanić
<b>UKUPNO PN</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO RN + PN</b>	<b>85</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	

## 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./ 2025.

## 2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

RAZREDNA NASTAVA					
Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Lucija Jakopović	■	Učiteljica razredne nastave	VSS	■
2.	Ksenija Detković	■	Učiteljica razredne nastave	VŠS	■
3.	Dunja Milašinović	■	Učiteljica razredne nastave	VŠS	■
4.	Đurđica Ilijević	■	Učiteljica razredne nastave	VŠS	■

PREDMETNA NASTAVA						
R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predaje predmet	Godine staža
1.	Marija Smiljanić	■	Učitelj RN s poj. Hj.	VSS	HJ	■
2.	Jelena Stećuk	■	mag.philol.germ.	VSS	NJEM	■
3.	Mirela Letvenčuk	■	dip.ing.prehr. tehn.	VSS	KEM	■
4.	Marica Tubić	■	prof. glaz. kulture	VSS	GK	■
5.	Ivana Sablić	■	prof. mat. i fiz.	VSS	MAT, FIZ	■
6.	Kristijan Ljubišić	■	prof. fiz. kult.	VSS	TZK	■
7.	Mihaela Đurđević (zamjena za Lauru Polonijo)	■	mag.prim.educ.	VSS	PR, BIO	■
8.	Milica Matešić	■	Učitelj RN s poj. geo.	VSS	GEO	■
9.	Doris Čunović	■	mag. prim. educ. s poj. lik.	VSS	LIK	■
10.	Štefica Debogović	■	dip. ing. metal.	VSS	TK, INF	■
11.	Marijana Glavinić	■	Učitelj RN s poj. pov.	VSS	POV	■
12.	Martin Žugaj	■	mag. teolog.	VSS	VJ	■
13.	Ana Mandić	■	Učitelj RN s poj. eng.	VSS	ENG	■

14.	Jugoslav Maksimović	■	srp. prav. bogosl.	VSS	VJ (PR)	■
-----	---------------------	---	--------------------	-----	---------	---

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Ivana Šestić Dragić	■	Učiteljica RN s poj. geo.	VSS	Ravnateljica	■
2.	Stjepan Leko	■	mag. paed. et mag. educ. hist.	VSS	Stručni suradnik pedagog	■
3.	Lidija Dužić Zlovolić	■	dipl. bibliotekarica	VSS	Stručna suradnica knjižničarka	■

## 2.3. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Kata Karagić	■	Ekonomistkinja	SSS	Voditelj računovodstva	■
2.	Željko Lucić	■	Str. specijalist javne uprave	VSS	Tajnik	■
3.	Ivan Ćorić	■	Elektrotehničar	SSS	Domar	■
4.	Dragan Bunjevac	■	Kuhar	SSS	Kuhar	■
5.	Sonja Čolić	■	Prodavačica	SSS	Kuharica/Spremačica	■
6.	Mirica Vidmar	■	Vet. tehničarka	SSS	Spremačica	■
7.	Vesna Kokorić	■	Krojačica	SSS	Spremačica	■
8.	Katarina Barbarić	■	Ekonomski tehničar	SSS	PUN	■

2. 4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave - zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno:**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Đurđica Ilijević	I	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
2.	Lucija Jakopović	II	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
3.	Ksenija Detković	III	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
4.	Dunja Milašinović	IV	15	2	1	1	2	20	20	40	1400

Godišnji plan i program 2025./2026.

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave – zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno:**

Rb r	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 80. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1.-4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	<b>Marija Smiljanić</b>	HRV	8.r (2)		x	x	x	x	HJ (18)	-		2	0	0	22	18	40	<b>1400</b>
2.	<b>Mihaela Đurđević</b>	PR,BIO	5.r (2)		x	x	x	x	PR,BIO (3.5, 4)	-		0	0	2	11.5	4.5	16	<b>560</b>
3.	<b>Ana Mandić</b>	ENG		x	x	x	x	x	ENG (20)	-		1	0	1	22	18	40	<b>1400</b>
4.	<b>Ivana Sablić</b>	MAT, FIZ			x	x	x	X	MAT (16) FIZ (4)	-		1	1	0	22	18	40	<b>1400</b>
5.	<b>Marijana Glavinić</b>	POV			x	x	x	x	POV (8)	-		0	0	0	8	5	13	<b>455</b>
6.	<b>Kristijan Ljubišić</b>	TZK			x	x	x	x	TZK (8+2)	-		0	0	2	12	8	20	<b>700</b>
7.	<b>Martin Žugaj</b>	VJ	6.r (2)	x	x	x	x	x	-	VJ (8)	2	0	0	1	13	7	20	<b>700</b>
8.	<b>Štefica Debogović</b>	TK,INF		x	x	x	x	X	TK(4) INF(4)	INF (12)	2	0	0	0	22	18	42	<b>1470</b>
9.	<b>Milica Matešić</b>	GEO			x	x	x	X	GEO (7.5)	-	2	0	0	0	9.5	5.5	15	<b>525</b>
10.	<b>Mirela Letvenčuk</b>	KEM					x	x	KEM (4)	-		1	0	0	5	3	8	<b>280</b>
11.	<b>Marica Tubić</b>	GK	7.r (2)	4.	x	x	x	X	GK (5)	-	1	0	0	1	9	4	13	<b>455</b>
12.	<b>Jelena Stećuk</b>	NJEM		4.	x	x	x	x		NJ (10)		0	0	1	11	9	20	<b>700</b>
13.	<b>Doris Čunović</b>	LIK			x	x	x	x	LIK (4)	-	1	0	0	1	6	6	12	<b>420</b>
14.	<b>Jugoslav Maksimović</b>	VJ-PR		4.	x					VJ-P (2)		0	0	0	2	1	3	<b>105</b>

**Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole:**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduženja
1.	Ivana Šestić Dragić	Učitelj RN s poj. geo.	Ravnateljica	7-15	Prema dogovoru	40	1776
2.	Stjepan Leko	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	Str. suradnik pedagog	8-14	Prema dogovoru	40	1776
3.	Lidija Dužić Zlovolić	dipl. bibliotekar	Str. suradnica knjižničarka	8-14	Prema dogovoru	20	884

**Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole:**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati (tjedno)	Broj sati (godišnje)
1.	Kata Karagić	Ekonomistkinja	Računovođa	7-15	40	1840
2.	Željko Lucić	Str. specijalist javne uprave	Tajnik	7-15	40	1840
3.	Dragan Bunjevac	Kuhar	Kuhar	7-15	40	1840
4.	Ivan Ćorić	Elektrotehničar	Domar	7-15	40	1840
5.	Sonja Čolić	Prodavačica	Kuharica/Spremačica	7-15	40	1840
6.	Mirica Vidmar	Vet. tehničarka	Spremačica	7-15	40	1840
7.	Vesna Kokorić	Krojačica	Spremačica	7-15	40	1840
8.	Katarina Barbarić	Ekonomski tehničar	PUN			

### 3. Podaci o organizaciji rada

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Organizirana je u jednoj smjeni, u skladu s brojem učenika. Prijevoz učenika putnika organiziran je u suradnji s poduzećem „Koločaj“ i uredno se obavlja. Škola je organizirala i dežurstva učitelja koja počinju u 7,30 ujutro, i završavaju u 14,00 sati kada autobus dolazi po djecu po završetku zadnjeg sata. Dežuraju učitelji viših i nižih razreda i to obično jedan učitelj razredne i dva učitelja predmetne nastave.

#### 3.2. Dežurstvo

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Niži razredi	Milašinović, Jakopović	Ilijević	Detkovič	Mandić, Tubić	Jakopović, Žugaj
Viši razredi	Smiljanić	Matešić	Sablić	Letvenčuk	Glavinić
	Debogović	Ljubišić	Đurđević	Čunović	Stećuk

#### 3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> 9.9.2024. - 20.12.2024.	IX.	22	17	0	8.9. Prvi dan nastave
	X.	23	23	0	5.10. Dan učitelja 14.10 Dan škole
	XI.	19	18	2	<b>17.11- nenastavni dan</b> 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	17	2	25.12. Božić; 26.12. Sv. Stjepan <b>Zimski odmor učenika: 24.12.2025. – 9.1.2026.</b>
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>84</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	
<b>II. polugodište</b> 7.1.2025. - 13.6.2025.	I.	20	15	2	1.1.Nova godina, 6.1. Sv. tri kralja
	II.	20	20	0	
	III.	22	20	0	
	IV.	21	18	1	6.4. Uskrсни ponedjeljak <b>Proljetni odmor za učenike od 30.3.2026. do 6.4.2026.</b>
	V.	20	20	2	1.5. Praznik rada
	VI.	21	8	1	4.6. Tijelovo <b>5.6- nenastavni dan</b>

Godišnji plan i program 2025./2026.

					<b>Ljetni odmor za učenike od 15.6.2026.</b>
	VII.	23	0	0	
	VIII.	19	0	1	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>166</b>	<b>101</b>	<b>7</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>250</b>	<b>176</b>	<b>11</b>	

**Državni praznici tijekom školske godine 2025./ 2026.**

- 1. studenog (petak) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe u RH
- 5. kolovoza (srijeda) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza (subota) – Velika Gospa

## 3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj dječaka	Broj ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika
1.	10	1	2	8	0	0	Đurđica Ilijević
2.	8	1	3	5	0	0	Lucija Jakopović
3.	8	1	3	5	0	0	Ksenija Detković
4.	11	1	7	4	0	0	Dunja Milašinić
<b>UKUPNO RN</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.	11	1	9	2	0	1	Mihaela Đurđević
6.	11	1	6	5	0	1	Martin Žugaj
7.	15	1	6	9	0	3	Marica Tubić
8.	11	1	4	7	0	0	Marija Smiljanić
<b>UKUPNO PN</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO RN + PN</b>	<b>85</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	

## 3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učitelji predmetne nastave izrađuju u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom primjerene programe i prate njihovu realizaciju tijekom školske godine.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	1	1	2	0	<b>4</b>
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>
Kombinirano (I + P)	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>

### 3.6. Prehrana učenika

Učenici konzumiraju mliječne i kuhane obroke koje priprema kuhar. Kuharu je od početka šk. godine 2020. /2021. priznato puno radno vrijeme, a u školskoj godini 2022./2023. je dobila dodatno kuhara na pola radnog vremena. Budući da je u ožujku 2019. godine počela s radom Ustrojbena jedinica predškolskog odgoja pri OŠ Ivo Kozarčanin (vrtić), školski kuhar priprema i obroke za polaznike vrtića. Financiranje školske kuhinje provodi se financiranjem sredstava MZO. Podaci o broju učenika koji se hrane u školi:

1. razred – 10 učenika
2. razred – 8 učenika
3. razred – 8 učenika
4. razred – 11 učenika
5. razred – 11 učenika
6. razred – 11 učenika
7. razred – 15 učenika
8. razred – 11 učenika

## 4. Tjedni i godišnji broj sati po razrednima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-Dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

<b>GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE OD 1. DO 4. RAZREDA</b>					
NAZIV PREDMETA	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	<b>700</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Engleski jezik	70	70	70	70	<b>280</b>
Matematika	140	140	140	140	<b>560</b>
Priroda i društvo	70	70	70	105	<b>315</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	<b>385</b>

<b>GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE OD 5. DO 8. RAZREDA</b>					
NAZIV PREDMETA	5. RAZRED	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	140	140	<b>630</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Engleski jezik	105	105	105	105	<b>420</b>
Matematika	140	140	140	140	<b>560</b>
Priroda	52,5	70	-	-	<b>122,5</b>
Biologija	-	-	70	70	<b>140</b>
Kemija	-	-	70	70	<b>140</b>
Fizika	-	-	70	70	<b>140</b>
Povijest	70	70	70	70	<b>280</b>
Geografija	52,5	70	70	70	<b>262,5</b>

Godišnji plan i program 2025./2026.

Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	<b>280</b>
Tehnička kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Informatika	70	70	-	-	<b>140</b>

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI		UČITELJ
			TJEDNO	GODIŠNJE	
Vjeronauk – K	1.	9	2	70	Martin Žugaj
	2.	7	2	70	
	3.	7	2	70	
	4.	11	2	70	
	5.	9	2	70	
	6.	11	2	70	
	7.	14	2	70	
	8.	10	2	70	
Vjeronauk – P	5.	1	2	70	Jugoslav Maksimović
Njemački jezik	4.	9	2	70	Jelena Stećuk
	5.	3	2	70	
	6.	3	2	70	
	7.	2	2	70	
	8.	3	2	70	
Informatika	1.	8	2	70	Štefica Debogović
	2.	8	2	70	
	3.	11	2	70	
	4.	11	2	70	
	7.	10	2	70	
	8.	5	2	70	

##### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava ove šk. god. 2024./ 2025., u razrednoj nastavi, bit će organizirana se za učenike koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva iz Hrvatskog jezika i Matematike, a u predmetnoj nastavi iz Hrvatskog jezika, Matematike i Kemije. Učitelji razredne i predmetne nastave odabrat će učenike za dopunsku nastavu da bi se nastava mogla što više individualizirati.

Učenici se tijekom godine izmjenjuju prema potrebi. Evidencija o učenicima koji pohađaju dopunsku nastavu, područja u kojima zaostaju i rezultatima koje postižu vode se u e-dnevniku.

Dopunska nastava u nižim razrednim odjelima provodi se u svim razredima, a izvodi je razredni učitelj. Ukupni godišnji fond sati u razrednom odjelu je 35 sati.

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI		UČITELJ
			TJEDNO	GODIŠNJE	
Hrvatski jezik/Matematika	1.	Prema potrebi	1	35	Lucija Jakopović
Hrvatski jezik/Matematika	2.	Prema potrebi	1	35	Ksenija Detković
Hrvatski jezik/Matematika	3.	Prema potrebi	1	35	Dunja Milašinović
Hrvatski jezik Matematika	4.	Prema potrebi	1	35	Đurđica Ilijević
Hrvatski jezik	5.	Prema potrebi	1	35	Marija Smiljanić
	7.		1	35	
Matematika	5.	Prema potrebi	1	35	Ivana Sablić
Engleski jezik	7.	Prema potrebi	1	35	Ana Mandić
Kemija	8.	Prema potrebi	1	35	Mirela Letvenčuk

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatni rad organizira se za učenike koji žele naučiti više, kao za darovite učenike, i to iz Matematike za učenike razredne nastave te iz Matematike za darovite učenike predmetne nastave, preciznije govoreći 7. razreda. Evidencija se vodi u e-dnevniku i na posebnim obrascima. Kroz ovaj vid nastave omogućujemo darovitim učenicima proširivanje znanja te daljnje usmjeravanje. Dodatni rad, također, pomaže učenicima prilikom priprema za natjecanja.

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI		UČITELJ
			TJEDNO	GODIŠNJE	
Matematika	1.	Prema interesu učenika	1	35	Lucija Jakopović
Matematika	2.	Prema interesu učenika	1	35	Ksenija Detković
Matematika	3.	Prema interesu učenika	1	35	Dunja Milašinović
Matematika	4.	Prema interesu učenika	1	35	Đurđica Ilijević

Godišnji plan i program 2025./2026.

Matematika	7.	Prema interesu učenika	1	35	Ivana Sablić
------------	----	------------------------	---	----	--------------

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti koje će se provoditi u šk. god. 2024./2025.:

Naziv aktivnosti	Voditelj	Razred za koji će se održavati
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>		
Mali vrtlari 1	Đurđica Ilijević	1. (10 učenika)
Dramska skupina	Lucija Jakopović	2. (8 učenika)
Daroviti i marljivi	Ksenija Detković	3. (8 učenika)
Ekološko-cvjećarska skupina	Dunja Milašinović	4. (11 učenika)
Mali vrtlari 2	Dunja Milašinović	4. (11 učenika)
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>		
Prometna kultura	Martin Žugaj	5. (11 učenika)
Pjevački zbor	Marica Tubić	5. i 7. razred (26 učenika)
Eko ljekovito	Mihaela Đurđević	6.razred (11 učenika)
Sportska skupina (nogomet i odbojka)	Kristijan Ljubišić	5. – 8. razred
Plesna skupina	Doris Čunović	5. – 8. razred
Novinarska skupina	Jelena Stećuk	1. – 8. razred
Vrtna čarolija	Ana Mandić	7. razred (15 učenika)
Crveni križ- Prva pomoć	Mihaela Đurđević	7. i 8. razred(26 učenika)

#### 4.2.5. Izvanškolske aktivnosti

U mjestu djeluju DVD Hrvatska Dubica, KUD Jeka i NK Una-Mladost. U sklopu svog slobodnog vremena naši učenici uključeni su u njihove aktivnosti.

#### 4.3. Natjecanja

Planirano je uključivanje učenika u program školskih, općinskih i županijskih natjecanja na razini osnovnih škola. Također, ako uvjeti dozvole, planirano je sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz sportskih aktivnosti i Prometne kulture.

#### 4.4. Mladi Dub

Mladi Dub je školski list u kojemu svoje mjesto imaju svi važni događaji vezani uz rad škole i aktivnosti naših učenika. Svake godine tiskamo jedan broj pa je tako u planu tiskanje jednog broja i za šk. god. 2025/2026. školski list pripremaju i uređuju učenici uključeni u Novinarsku grupu i učiteljice Jelena Stećuk I Lucija Jakopović.

## 5. Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, škola u prirodi)

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE			
NAZIV	RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJ
Kino predstava u Novskoj	1. – 4. razred	37	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Kazališne predstave	1. – 4. razred	37	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Posjet starom gradu u Hrvatskoj Kostajnici i spomen obilježju Gordana Lederera	1. – 4. razred	37	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Una – terenska nastava	1. – 4. razred	37	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Posjet etno kući u Hrvatskoj Dubici	1. – 4. razred	37	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Zagreb (Sljeme, Tehnički muzej, Muzej Iluzija, ZOO)	1. – 4. razred	37	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Minipolis	1. – 4. razred	37	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Posjet Spomen sobi Domovinskog rata – Memorijalni prostor Baćin	1. – 4. razred	42	Ksenija Detković, Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Lucija Jakopović
Kazališne predstave	5. – 8. razred	48	Marica Tubić, Mihaela Đurđević, Marija Smiljanić, Martin Žugaj
Posjet knjižnici	5. – 8. razred	48	Marica Tubić, Mihaela Đurđević, Marija Smiljanić, Martin Žugaj, Lidija Dužić Zlovolić
Posjet Zagrebu	5. – 8. razred	48	Marica Tubić, Mihaela Đurđević, Marija Smiljanić, Martin Žugaj

Godišnji plan i program 2025./2026.

Terenska nastava- Pakrac i Lipik	5. – 8. razred	48	Marica Tubić, Mihaela Đurđević, Marija Smiljanić, Martin Žugaj
Park prirode Lonjsko polje	5. – 8. razred	48	Marica Tubić, Mihaela Đurđević, Marija Smiljanić, Martin Žugaj
Interliber	5. – 8. razred	48	Marica Tubić, Mihaela Đurđević, Marija Smiljanić, Martin Žugaj
Posjet knjižnici	8. razred	11	Marija Smiljanić, Lidija Dužić Zlovolić
Posjet Baćin/Hrvatska Kostajnica	8. razred	11	Marijana Glavinić
Posjet Info centru o radioaktivnom otpadu u Dvoru	7. i 8.razred	26	Štefica Debogović, Ivana Sablić
Terenska nastava Vukovar	8. razred	11	Stjepan Leko
NOVsky Art & Science festival u Novskoj	1.-8. razred	87	Dunja Milašinović, Đurđica Ilijević, Stjepan Leko, Lucija Jakopović, Marica Tubić, Martin Žugaj, Mihaela Đurđević, Marija Smiljanić

## 6. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

### 6.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Nositelji</i>
<b>IX.</b>	Prvi dan nastave i doček prvašića	10	Ravnateljica, učiteljice i razrednici
	Međunarodni dan pismenosti	85	Učiteljice RN, učiteljica hrv. jezika
	Međunarodni dan mira	85	Učiteljice RN, razrednici, vjeroučitelji
	Sigurno u prometu	10	Učiteljica 1. razreda u suradnji s policijom
	Europski dan jezika	85	Učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika
<b>X.</b>	Međunarodni dan glazbe	48	Učiteljica glazbene kulture; Školski zbor
	Svjetski dan zaštite životinja	59	Učiteljice RN, učiteljica prirode
	Svjetski dan učitelja	85	svi djelatnici škole
	Dječji tjedan	85	Učiteljice RN, razrednici
	Mjesec knjige	85	Knjižničarka u suradnji s narodnom knjižnicom
	Svjetski dan hrane Dan kruha Dan škole Dan jabuka Tjedan školskog doručka	85	Učiteljice RN, razrednici, vjeroučitelji, pedagoginja, kuhari u suradnji s lokalnom zajednicom
	Svjetski dan štednje	85	Učiteljice RN, učiteljica matematike
Međunarodni dan školskih knjižnica	85	Knjižničarka	
<b>XI.</b>	Svi sveti	85	Učiteljice RN, vjeroučitelji
	Dan hrvatskih knjižnica	85	Knjižničarka

Godišnji plan i program 2025./2026.

	Dan ljubaznosti	85	Učiteljice RN, razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	48	Pedagog u suradnji sa školskom medicinom, policijom, HZSR
	Međunarodni dan tolerancije	85	Učiteljice RN, razrednici
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	85	Učiteljice povijesti, učiteljice likovne kulture, učiteljice RN
	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom i Međunarodni dan dječjih prava	85	Pedagog u suradnji s HZSR

XII.	Sveti Nikola	37	Učiteljice RN, pedagog
	Školski medni dan	10	Učiteljica 1. r. u suradnji s Pčelarskom udrugom
	Školska božićna priredba	85	Učiteljice RN, učiteljica LK, učiteljica HJ, učiteljica GK, pedagog, ravnateljica
	Prosinačne svečanosti: Badnjak, Božić i Silvestrovo	85	Vjeroučitelji, učiteljice RN, razrednici, stručne suradnice

I.	Nova godina	85	Svi djelatnici
	Sveta tri kralja	85	Vjeroučitelj
	Svjetski dan smijeha	85	Učiteljice RN, razrednici
	Dan međunarodnog priznanja RH	48	Učiteljica povijesti, učiteljica geografije
	Međunarodni dan zagrljaja	37	Učiteljice RN
	Školski lidrano	26	Učiteljica hrvatskog jezika
	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	48	Učiteljica povijesti
	Noć muzeja	85	Učiteljice povijesti i hrv. jezika, knjižničarka

II.	Školska natjecanja iz znanja	10	Mentori, školska povjerenstva, tajnik u suradnji s Azoo-om
	Dan sigurnijeg Interneta	85	Učiteljica informatike
	Valentinovo	85	Učiteljice RN, razrednici, stručne suradnice
	Karnevalsko veselje	85	Učiteljice RN, razrednici, pedagoginja

	Međunarodni dan materinjeg jezika	48	Učiteljica hrvatskog jezika
	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	85	Pedagoginja u suradnji sa psihologinjom HZSR
III.	Večer matematike	48	Učiteljica matematike
	Dani hrvatskog jezika	85	Učiteljica hrv. jezika, učiteljice RN
	Dan žena	85	Svi djelatnici škole
	Dan broja $\pi$	48	Učiteljica matematike
	Dan očeva	37	Učiteljice RN
	Međunarodni dan sreće	85	Učiteljice RN, razrednice, stručni suradnici
	Svjetski dan sindroma Down	85	Stručni suradnik pedagog i stručna suradnica knjižničarka
	Svjetski dan voda	85	Učiteljice RN, učiteljica prirode
	Svjetski dan kazališta	48	Knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika
	Nacionalni ispiti	24	Pedagog, učiteljica 4.r, razrednik 8. r.
IV.	Međunarodni dan dječje knjige	37	Knjižničarka
	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak	85	Vjeroučitelji, razrednici
	Svjetski dan zdravlja	85	Učiteljica prirode i biologije, učitelj tjelesne kulture u suradnji sa školskom medicinom
	Dan planeta Zemlje	85	Učiteljice RN, učiteljice geografije i prirode
	Dan hrvatske knjige	85	Knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	48	Knjižničarka i učiteljice hrvatskog jezika
	Međunarodni dan plesa	48	Učiteljica glazbene kulture, učitelj tjelesne kulture
	Sportska natjecanja	48	Učitelj tjelesne kulture u suradnji s HŠSS
	V.	Međunarodni praznik rada	48

	Dan Europe	48	Učiteljica geografije
	Međunarodni dan obitelji	37	Učiteljice RN
	Majčin dan	37	Učiteljice RN
	Svjetski dan sporta	85	Učitelj tjelesne kulture
	Dan državnosti/Tijelovo	48	Učiteljica POV, vjeroučitelj

VI.	Međunarodni dan roditelja	37	Učiteljice RN
	Svjetski dan zaštite okoliša	85	Učiteljice RN, prirode i geografije
	Svjetski dan oceana	85	Učiteljice RN, učiteljice geografije i prirode
	Dan hrvatskih putujućih knjižnica – bibliobusa	85	Knjižničarka
	Svečana dodjela svjedodžbi za učenike osmih razreda	11	Ravnateljica, stručni suradnice, razrednik 8. r.

## 6.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### 6.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika

**I r. OŠ** Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Dječja paraliza, Ospice, Rubeola, Zaušnjaci  
Roditeljski sastanak (upoznavanje roditelja s programom rada Službe)

**II r. OŠ** Pregled vida  
Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena I očuvanje zdravlja

**III r. OŠ** Pregled vida na boje  
Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana

**V. r. OŠ** Sistematski pregled učenika  
Predavanje: Pubertet  
- rad u malim skupinama: higijena menstruacije

**VI. r OŠ** Pregled kralješnice i stopala  
- predavanje: Ovisnosti (za učenike)  
- predavanje za roditelje: Pubertet  
- cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)

**VII. r OŠ** Test na TBC i cijepljenje nereaktora

- predavanje: Pubertet

**VIII. r OŠ** - sistematski pregled (profesionalna orijentacija)

- predavanje za roditelje: Ovisnosti
- predavanje za učenike: AIDS
- cijepljenje: Difterija, Tetanus, Dječja paraliza

#### 6.2.2. Socijalna podrška

Školska stručna služba koju čine stručni suradnik pedagog, razrednik i predmetni učitelji, pruža edukativnu i socijalnu podršku i pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva, socijalizaciji i poštivanju školskih pravila.

U stalnom smo kontaktu sa Službom socijalne skrbi u Hrvatskoj Kostajnici, Službom školske medicine Sisak (Novska) i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije.

#### 6.2.3. Tjelesna aktivnost, sport i rekreacija

Uključivanje učenika u sportske aktivnosti smatramo važnim jer znamo da fizička aktivnost smanjuje napetost i pridonosi održavanju tjelesne kondicije i na taj način pridonosi savladavanju poteškoća kod učenja i njihovog ponašanja. Također, od malena se stvaraju zdrave navike te usađuje vrijednost bavljenja tjelesnom aktivnošću odnosno sportskim aktivnostima.

Na realizaciji ovih programa angažirani su učitelji razredne nastave i učitelj tjelesne i zdravstvene kulture u školi. U ovoj šk. god. učenici se mogu uključiti u različite sportske aktivnosti (nogomet, odbojku). U planu je da najbolje ekipe sudjeluju i ove godine na natjecanjima.

### 6. 3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Učenici osmog razreda uključeni su u program profesionalne orijentacije koji provodi i koordinira Hrvatski zavod za zapošljavanje u Sisku. U tijeku nastavne godine učenici i njihovi roditelji će biti sustavno i pravovremeno informirani o uvjetima upisa i mreži srednjih škola u Republici Hrvatskoj.

Na roditeljskim sastancima i predavanjima stručni suradnici Zavoda za zapošljavanje (psiholozi, pedagozi) pružat će sve potrebne informacije o ovoj temi. Provest će se ispitivanje o profesionalnim namjerama učenika osmog razreda, te identifikacija i testiranje darovitih učenika. Posebna pažnja se posvećuje učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama i učenicima koji žive u otežanim socio-ekonomskim uvjetima. Ovaj program provodi se u suradnji sa stručnim suradnikom škole i razrednikom osmog razreda. U slučaju prelaska na online nastavu, svi materijali i informacije o srednjoškolskim programima učenicima će biti prosljeđeni u virtualne učionice.

<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA</b>	
<b>Nastavni odjel/izborni predmet</b>	Osmi razred
<b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Razrednik, pedagog u suradnji sa školskom medicinom i HZZ-om
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Omogućiti učeniku da na temelju svojih sposobnosti i interesa izabere odgovarajuću srednju školu.
<b>Namjena aktivnost</b>	Informiranje učenika o mogućnostima upisa. Informiranje i senzibiliziranje roditelja. Savjetovane i podrška učenicima pri izboru srednje škole. Stručno savjetovanje. Pomoć pri odabiru srednje škole. Stručna obrada i pomoć kod upisa učenicima s teškoćama u razvoju.
<b>Način realizacije</b>	Razgovor, individualno i grupno savjetovanje, predavanja i radionice, roditeljski sastanci, testiranje učenika u HZZ-u, pregledi kod školske liječnice, posjete srednjih škola i podjela brošura te informativnih letaka.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom školske godine
<b>Troškovnik</b>	Troškovi fotokopiranja.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Analiza rezultata upisa.

## 6.4. Školski preventivni program

### 1. UVOD

Školski je preventivni program usmjeren na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja. Cilj mu je jačati i razvijati osobne i socijalne kompetencije svih učenika kako bi živjeli kvalitetnim životom i naučili različite strategije kako se nositi i adekvatno odgovoriti na životne okolnosti u kojima se nalaze. Programom su obuhvaćeni i njihovi roditelji te učitelji i ostali odgojno-obrazovni djelatnici Škole, kao i šira okolina.

### 2. PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program za školsku godinu 2023./2024. nastao je procjenom stanja učitelja i razrednika, stručnih suradnika i ravnateljice. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Tako je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Preventivni program se provodi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, rad stručnih suradnika, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su sve učenike naše škole te roditelje.

Planiran je Godišnjim planom i programom škole, Školskim kurikulumom te Godišnjim planovima rada razrednika.

### 3. CILJEVI

Učenici:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina

- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga

Roditelji:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

Učitelji:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

UČENICI						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije: <i>Univerzalna Selektivna Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>"Poštujte naše znakove"</b>  Učenici će steći potrebna znanja o sigurnom ponašanju u prometu, upoznati će se sa značenjem prometnih znakova i prometnim pravilima.	Preporuka  MUP RH	<i>Univerzalna</i>	1.	8	1	MUP RH, učiteljica
<b>Manje oružja, manje tragedija</b>  Cilj ove Nacionalne preventivne kampanje je senzibilizacije djece za opasnosti koje prijete od oružja i eksplozivnih naprava. U suradnji s policijskim službenicima za učenike naše škole bit će organizirana edukacija na temu kako postupiti u slučaju pronalaska sumnjivih predmeta.	Ništa od navedenog	<i>Univerzalna</i>	1. 2. 3. 4.	38	1	MUP RH, ravnateljica, pedagog, učiteljice

<p><b><i>Mogu ako hoću, MAH 1</i></b></p> <p>Prevenција ovisnosti, edukacija o opasnostima zloporabe sredstava ovisnosti, senzibilizacija učenika na kontakt s policijom, prihvaćanje kontakt policajca kao prijatelja pomagača.</p>	<p>Preporuka MUP RH</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>4.</p>	<p>11</p>	<p>1</p>	<p>MUP RH, ravnateljica pedagog, učiteljica</p>
<p><b><i>Sigurnost djece na internetu-elektroničko nasilje</i></b></p> <p>Cilj je pružiti učenicima informacije o oblicima cyberbullinga, poticati uvažavajuće ponašanje, naučiti što napraviti u slučaju nasilja na internetu.</p>	<p>Ništa od navedenoga</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>5. 6.</p>	<p>26</p>	<p>1</p>	<p>Učiteljica informatike, pedagog, razrednice</p>
<p><b><i>Prevenција i alternative (PIA 1)</i></b></p> <p>Cilj programa je usmjeriti se na važnost ranog uočavanja i rješavanja problema, s naglaskom na prevenciju zloporabe droga, nasilja među mladima, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja. Učenici će kroz interaktivnu radionicu učiti o partnerskom rješavanju problema te o opasnostima zlouporabe droga i alkohola, kao i o zakonskim propisima i policijskom postupanju.</p>	<p>Preporuka</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>5.</p>	<p>11</p>	<p>1</p>	<p>MUP RH, ravnateljica, pedagog, razrednica</p>
<p><b><i>Prevenција i alternative (PIA 2)</i></b></p> <p>Cilj je osvijestiti učenike o štetnim posljedicama zloporabe droga i alkohola te drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja. Policijski službenik održat će interaktivno predavanje za učenike.</p>	<p>Preporuka</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>6.</p>	<p>15</p>	<p>1</p>	<p>MUP RH, ravnateljica, pedagog, razrednica</p>
<p><b><i>„Higijena je pola zdravlja“</i></b></p> <p>Cilj je osvijestiti učenike o važnosti održavanja higijenskih navika te podići svijest o osobnoj higijeni te zdravlju. Medicinska sestra će održati edukativno predavanje na kojem će učenike zdravim higijenskim navikama (pranje ruku, zubi, kose..., čista odjeća i obuća, higijenska kozmetika i sl.)</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>5. 6. 7. 8.</p>	<p>49</p>	<p>1</p>	<p>Med. sestra, pedagog, razrednici</p>

<p><b>„Zdrav za 5“</b></p> <p>Cilj Nacionalnog preventivnog projekta „Zdrav za pet“ je prevencija ovisnosti i zlorabe alkohola i droge kod djece i mladeži, kao i razvijanje socio-emocionalnih vještina te podizanje razine samosvijesti mladih o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te općenito sigurnosti u društvu.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>8.</p>	<p>12</p>	<p>1</p>	<p>MUP RH, ravnateljica pedagog, razrednica</p>
<p><b>Prevenција ovisnosti – Mjesec borbe protiv ovisnosti</b></p> <p>Promocija zdravog načina života i prevencija ovisničkog ponašanja-učenici će biti upoznati s vrstama ovisnosti, rizičnim faktorima i posljedicama ovisnosti te usmjereni da kažu ne i osjećaju se dobro sami sa sobom.</p>	<p>Ništa od navedenoga</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>5. 6. 7. 8.</p>	<p>49</p>	<p>4</p>	<p>Razrednici, pedagog</p>
<p><b>Abeceda prevencije</b></p> <p>Svrha programa je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Tri specifična cilja programa: 1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. 4.</p>	<p>Evaluiran program</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>	<p>87</p>	<p>15x8</p>	<p>Razrednici, stručni suradnici</p>
<p><b>Dan ružičastih majica: Stop međuvršnjačkom nasilju</b></p> <p>Dan ružičastih majica Nacionalni je dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, a obilježava se posljednje srijede u veljači. Kroz predavanje i radionice psihologinje Hrvatskog zavoda za socijalni rad i radionicama na satima razrednika, cilj je osvijestiti posljedice međuvršnjačkog nasilja, izgraditi suradničke i podržavajuće odnose, sigurno ozračje za svu djecu s jasnim</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>	<p>87</p>	<p>1</p>	<p>Psihologinja HZSR, razrednici</p>

stavom prema nasilju kao neprihvatljivoj pojavi.						
<p><b>Sigurno u prometu</b></p> <p>Preventivne aktivnosti usmjerene na sigurnost učenika u prometu na satima razrednika u suradnji s djelatnicima MUP-a.</p> <p>Glavni cilj je osposobljavanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanje i podizanje razine prometne kulture.</p>	Preporuka	Univerzalna	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	87	1	Razrednici, djelatnici MUP-a
<p><b>Pomoć u učenju</b></p> <p>Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).</p> <p>Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.</p>	Ništa od navedenoga	Selektivna	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Prema potrebi	Prema dogovoru i mogućnosti prema preporuci učitelja	Pedagog

## RODITELJI

<b>Oblik rada aktivnosti:</b>	<b>Razina intervencije:</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	-Univerzalna -Selektivna -Indicirana				
Individualno savjetovanje	<i>Selektivna ili indicirana</i>	Roditelji	Prema potrebama	Prema potrebama	Razrednici, ravnateljica, pedagog
Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 6.r, kontakt policajac i razrednik	Mogu ako hoću-MAH-2	1	Razrednica, ravnateljica, kontakt policajac
Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 1.-8.r, psihologinja Hrv. Zavoda za socijalni rad, razrednici	Roditeljski utjecaj na emocionalni razvoj i razvoj samopouzdanja djeteta	1	Pedagog, psihologinja HZSR Anita Bartolin
Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 1.-8. r., razrednici, pedagog	Izazovi suvremenog odrastanja: djeca i adolescenti u virtualnom okruženju	1	Pedagog
Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Roditelji učenika 8.r., pedagog, razrednik	Prof. orijentacija	1	Razrednica, pedagog
Roditeljski sastanci	<i>Univerzalna</i>	Svi roditelji	Predavanja za roditelje u sklopu programa prevencije Abeceda prevencije	2x8	Razrednici
Roditeljski sastanak	<i>Univerzalna</i>	Svi roditelji	Predavanje za roditelje u sklopu preventivnih aktivnosti „Sigurno u prometu“	1	Razrednici, djelatnici MUP-a
Vijeće roditelja	<i>Univerzalna</i>	Roditelji, ravnateljica	Teme prema potrebi učenika/ roditelja	Prema dogovoru	Ravnateljica

<b>Oblik rada aktivnosti:</b> a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	<b>Sudionici</b>	<b>Tema</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ Suradnici</b>
Individualno savjetovanje o postupanju	Učitelji, pedagog	Uočene teškoće i potrebe	tijekom šk. godine	Pedagog, ravnateljica
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Učitelji, pedagog	Unapređenje kvalitete rada s učenicima	tijekom šk. godine	Pedagog, ravnateljica, vanjski suradnici (školska medicina, Hrv. Zavod za soc.rad)
Predavanje na Razrednom vijeću 6. razreda	Učitelji, pedagog	Dijabetes	Prema dogovoru sa šk. liječnicom	Školska liječnica dr.med. Suzana Fabijanić
Predavanje na Učiteljskom vijeću	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Djeca i mediji	Prema planu i programu UV	Dr.med, Domagoj Štimac, spec.psihijatar
Edukacija na Učiteljskom vijeću	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Pružanje prve pomoći	Prema dogovoru s CK	Djelatnici Crvenog križa Hrvatska Kostajnica
Razredna vijeća Učiteljska vijeća Aktivi	Učitelji	* Uloga razrednika u provedbi školske preventivne strategije * Presentacija preventivnih programa * Evaluacija ŠPP	tijekom šk. godine	Razrednici, pedagog, ravnateljica

## 6.5. Plan i program rada s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo značajno područje u pedagoškom radu škole i zato zahtijeva stalnu povezanost i razrađene sadržaje rada koje svaki razrednik planira na početku školske godine za svoj razredni odjel.

Suradnja s roditeljima obavlja se u nekoliko vidova tijekom školske godine. Na početku školske godine održava se roditeljski sastanak s ovim točkama:

1. Upoznati roditelje s članovima Razrednog vijeća (predmetni učitelji)
2. Upoznati roditelje s izbornom, dodatnom i dopunskom nastavom te izvanastavnim aktivnostima
3. Ažurirati podatke o učenicima i roditeljima
4. Školska kuhinja
5. Obavijest o informacijama
6. Upoznati roditelje s Kućnim redom škole
7. Upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju učenika i ostalim pravilnicima
8. važnim za učenike i roditelje
9. Informacije o izletima i ekskurzijama učenika
10. Izbor roditelja za člana Vijeća roditelja
11. Ostalo (osiguranje..)

Roditeljski sastanci se održavaju tijekom školske godine (najmanje tri puta).

Oni uključuju:

- grupne razgovore s roditeljima
- individualne razgovore
- predavanja za roditelje

Tijekom školske godine na roditeljskim sastancima razrednih odjela planirano je rješavanje karakterističnih situacija razrednih odjela kao i specifične potrebe i poteškoće kod učenika, pojašnjenja pojedinih problema i situacija koje su nastale u razrednom odjelu, a djeluju na ponašanje učenika, na njihov razvoj, savjetovanje roditelja uz upućivanje na stručnu literaturu, naglašavanje posebne i nezamjenjive uloge roditelja u odgoju djece.

Suradnja roditelja u obilježavanju značajnih datuma prema kalendaru škole te pomoć roditelja u organizaciji i izvođenju razrednih izleta i drugih specifičnih oblika rada koje u školi provodimo, a roditeljska uključenost bi nam bila korisna.

## 7. Plan nabave i opremanja

### 7.1. Oprema

Stanje opreme većim dijelom zadovoljava organizaciju odgojno–obrazovnog rada. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama kontinuirano se poboljšava. Nastava kemije, fizike, biologije, povijesti, geografije te tehničke kulture održava se u razrednim učionicama jer škola nema kabinetu nastavu. Škola ima informatički kabinet.

Već sedmu godinu škola koristi e-dnevnik. Informatička učionica je opremljena s osam računala i laserskim mrežnim printerom. Zbog uvođenja e-dnevnika uveden je WI-FI u cijelom prostoru škole, a tijekom ožujka i travnja 2019. godine, izvršeni su radovi za poboljšanje internetske mreže škole u sklopu projekta e-škole. U školi se nalazi dvije “pametne ploče.”

Od školske godine 2021. /2022., nastava Informatike odvija se kao redovna nastava za učenike 5. i 6. razreda, a kao izborna nastava za učenike 1.,2.,3.,4., 7. i 8. razreda. U okviru naših mogućnosti opremamo školu i podižemo pedagoški standard učenika i učitelja. Kuhinja je u proteklom periodu adaptirana i opremljena novim namještajem.

### 7.2. Plan obnove, adaptacije dogradnje i izgradnje prostora

U ljeto 1996. god. Ministarstvo obnove i razvoja obnovilo je uglavnom unutrašnji prostor škole, u kojem se djeca kreću. Krovšte je u cijelosti promijenjeno tijekom 2005. godine, a školska sportska dvorana otvorena je 2006. godine. Unutrašnji prostor škole je uređen i obnovljen, većina učionica, ureda i ostalih prostorija ima nova vrata. Škola je prošla na natječaju za energetska obnovu. Radovi su dovršeni, elektrana na solarne panele radi.

### 7.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školski okoliš zauzima prostor od približno 11000 m kvadratnih. Zelene površine čine bazu: travnjaci, žalosne vrbe, lipe i crnogorična stabla te ukrasni zeleni grmovi sa sadnicama ruža. Travu ispred škole i površinu igrališta kosimo. Školsko dvorište je ograđeno tijekom školske godine 2019. /2020., zbog sigurnosti učenika i članova cvjećarske skupine, zbog trajnog estetskog uređenja okoliša te zbog sprječavanja uništavanja školskog okoliša.

## 8. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

## 8. 1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ PRIPREMA
IX	Izvešće o radu škole u protekloj školskoj godini	Ravnatelj/ica Predsjednik/ca ŠO
	Godišnji plan i programa rada za tekuću školsku godinu	Ravnatelj/ica, stručni/a suradnik/ca, učitelji, tajnik/ca, predsjednik/ca ŠO
	Odlučivanje o cijeni školske kuhinje za tekuću školsku godinu	Ravnatelj/ica, Knjižničar/ka Predsjednik/ca ŠO
	Polugodišnji obračun	Ravnatelj/ica, Računovođa
	Školski kurikulum	Ravnatelj/ica, Stručni suradnik, Učiteljsko vijeće
IX-X	Tekuća problematika	Ravnatelj/ica
IX-X	Tekuća problematika	Tajnik/ca, Predsjednik/ca ŠO
IX-XII	Rebalans financijskog plana za tekuću godinu	Računovođa, Ravnatelj/ica
	Financijski plan za sljedeću godinu	Računovođa, Ravnatelj/ica
	Plan nabave roba i usluga	Tajnik/ca, Ravnatelj/ica
II-III	Financijsko izvješće za proteklu godinu	Računovođa, Ravnatelj/ica
	Raspodjela rezultata poslovanja	Računovođa, Ravnatelj/ica
	Tekuća problematika	Ravnatelj/ica
IV-VI	Tekuća problematika	Ravnatelj/ica

## 8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tijekom godine planirano je održavanje šest sjednica Učiteljskog vijeća.

Vremenik	Sadržaj (okvirni)	Nositelj aktivnosti
IX	Pripreme za početak školske godine Godišnji plan i program Školski kurikulum Školski preventivni programi Primjereni programi Program stručnog usavršavanja Plan rada Eko škole	Ravnatelj Stručni suradnik
X	Dan neovisnosti Dan škole i knjižnice Dani kruha Svi sveti	Ravnatelj, razrednici
XII	Sv. Nikola	Ravnatelj, razrednici

	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta i mjere za daljnji rad	
III/IV	Uskrs, Proljetni praznici	Ravnatelj, razrednici
VI	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, dopunski rad, izvješća o radu	Ravnatelj, razrednici
Na sjednicama će se rješavati problemi koji se pojave tijekom godine.		

### 8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice Razrednih vijeća. Dvije sjednice se planiraju u prvom polugodištu, a dvije u drugom polugodištu.

Vremenik	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX,X	Donošenje godišnjeg plana i programa rada razrednog vijeća. Analiza razrednih odjela Izvješća s roditeljskih sastanaka Prijedlozi za obilježavanje značajnih datuma, praznika Izleti I ekskurzije	Razrednici, članovi Razrednog vijeća
XII	Realizacija nastavnog plana i programa (radni I nastavni dani) Ocjene, vladanje I izostanci na kraju 1. polugodišta Izvješća s roditeljskih sastanaka Prijedlozi pedagoških mjera	Razrednici, članovi Razrednog vijeća
III	Ocjene, vladanje I izostanci Prilagođeni I individualizirani programi Izvješća s natjecanja	Razrednici, članovi Razrednog vijeća
VI	Realizacija nastavnog plana I programa Na kraju nastavne godine Ocjene, vladanje I izostanci na kraju nastavne godine (dopunski rad) Prijedlog pedagoških mjera	Razrednici, članovi Razrednog vijeća

- problemi vezani uz odgoj i obrazovanje u razrednim odjelima
- planiranje novih sadržaja u odgojnom radu na satu razredne zajednice
- uspjeh učenika
- analiza uspjeha na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja
- planiranje i programiranje rada sa učenicima s teškoćama u razvoju
- izleti ekskurzije
- terenska nastava

- natjecanje učenika
- donošenje mjera za pomoć učenicima koji imaju problema kod učenja

#### 8. 4. Plan rada Vijeća roditelja

U školi djeluje Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja učenika od prvog do osmog razreda škole. Vijeće roditelja se sastaje po potrebi odnosno dva puta tijekom školske godine.

Vremenik	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX.	Upoznavanje s godišnjim planom i programom i Školskom kurikulumom	Ravnatelj Vijeće roditelja
IX.-VI.	Davanje mišljenja i prijedloga u vezi organiziranja izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija. Davanje prijedloga i mišljenja u svezi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	Vijeće roditelja Predsjednik Vijeća roditelja

#### 8.5. Plan rada Vijeća učenika

U školi djeluje Vijeće učenika kojeg čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika.

U školskoj godini 2025. /2026. Predviđena su dva sastanka Vijeća, po jedno u svakom polugodištu.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- surađuje kod donošenja Kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima

## 9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je ponaosob voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u sljedećim oblicima:

- a) Individualno stručno usavršavanje
- b) Stručno usavršavanje putem aktiva u školi
- c) Stručno usavršavanje putem UV
- d) Stručno usavršavanje izvan škole

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SUDIONIKA
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Kontinuirano samoobrazovanje u svrhu cjeloživotnog obrazovanja	Odgojno-obrazovni djelatnici škole	Tijekom školske godine	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Obrada i prikaz tema u području pedagoško psihološke, didaktičke, metodičke, komunik.-savjetodavne tematike	učitelji, ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
ŽUPANIJSKI STRUČNI AKTIVI	Upoznavanje s aktualnim spoznajama u odgoju i obrazovanju te matičnijoj struci, informiranje io novim zakonskim odredbama, razmjena iskustava	voditelji županijskih aktiva, učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
SEMINARI U ORGANIZACIJI AZOO I MZO-a	Upoznavanje suvremenih teoretskih i praktičnih dostignuća i inovacija, razmjena iskustava	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja,	Prema Kalendaru održavanja stručnih skupova	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj

### Plan rada stručnih aktiva

Stručni aktivni su stručna tijela što okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi. Ovi timovi raspravljaju o stručnim pitanjima programiranja i metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, raspravljaju o elementima i kriterijima ocjenjivanja, korelaciji nastavnih sadržaja svog i ostalih nastavnih predmeta, te raščlanjuju pokazatelje uspjeha i učinkovitosti nastavnog procesa. Raspravljaju i predlažu individualizacijske postupke i prilagodbe nastavnog programa u svom predmetnom području.

## 10. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

## 10. 1. Plan rada ravnatelja

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VREMENIK	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI	SATI
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>				
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	6. do 9. mjesec	Analiza, vrednovanje, snimanje potreba, timski rad	Ravnateljica, stručni suradnik, učitelji	60
1.2. Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	6. do 9. mjesec	Timski rad	Ravnateljica, stručni suradnik, učitelji	20
1.3. Zaduženja učitelja	6. do 9. mjesec	Primjena zakonskih propisa NPPR	Ravnateljica, učitelji	40
1.4. Izrada plana i programa rada ravnateljice	8. i 9. mjesec	Analiza, vrednovanje	Ravnateljica	16
1.5. Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa učitelja i stručnih suradnika te mjesečnih tematskih planova	8. i 9. mjesec Tijekom godine	Timski rad, realizacija mjesečnih planova	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	50
1.6. Financijski plan	11. i 12. mjesec	Analiza, snimanje potreba	Računovođa, ravnateljica	20
1.7. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	8. i 9. mjesec	Timski rad, konzultacije	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnik	20
1.8. Ostali organizacijski poslovi	Tijekom godine		Ravnateljica, učitelji, stručni suradnik	100
<b>II. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>				
2.1. Rad na projektu	Tijekom godine	Provedba ankete, interpretacija rezultata tijekom godine	Tim za unapređivanje kvalitete škole	200
2.2. Suradnja s učiteljima u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja	Tijekom godine	Timski rad, rad u radionicama	Učitelji, stručni suradnik	50
<b>III. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>				
3.1. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	X, I, IV, VI i VIII mjesec	Analiza, vrednovanje, akcijski programi	Ravnateljica stručni suradnik	30

Godišnji plan i program 2025./2026.

3.2. Praćenje, ostvarivanje nastavnih planova i programa (posjeti nastavi)	Tijekom godine	Analiza programa, razgovori s učiteljima	Učitelji, stručni suradnik	50
3.3. Praćenje i unapređivanje uspjeha učenika	XI, XII, IV i VI mjesec	Vrednovanje, akcijski programi	Učitelji, stručni suradnik	20
3.4. Odnos učenika prema drugim učenicima (školski razvojni plan)	Aktivnosti tijekom godine	Provođenje ankete, analiza, interpretacija	Učitelji	100
<b>IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA</b>				
4.1. Individualni rad s učiteljima	Tijekom godine	Konzultacijski rad u paru, timski rad	Ravnateljica, stručni suradnika	100
4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	Tijekom godine		Voditelji SV, učitelji	100
<b>V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE</b>				
5.1. Raščlamba uspjeha na kraju 1. i 2. polugodišta i ostvarenje Godiš. Plana i programa	XI, XII, I, IV, VI i VIII mjesec	Analiza, vrednovanje, akcijski programi	Ravnateljica, stručni suradnik	30
5.2. Rad na Spomenici škole	10. mjesec		Ravnateljica	10
5.3. Zdravstveno socijalna zaštita	9. do 6. mjesec	Praćenje, analiza, poduzimanje određenih mjera	Liječnik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo	10
5.4. Kulturna i javna djelatnost škole	9. do 6. mjesec	Očuvanje kulturno povijesne baštine, organizacija aktivnosti koje će razvijati odgovorni odnos prema prirodi i okolišu, utjecati na razvoj moralne i duhovne osobnosti	Ravnateljica, učitelji, ustanove izvan škole	100
<b>VI. SUDJELOVANJE U NAPOSREDNOM ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA</b>				
6.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi	Tijekom godine		Državni ured, Zavod za zapošljavanje	20
6.2. Praćenje organizacije i realizacije terenske i projektne nastave	Tijekom godine	Timsko planiranje, razvijanje kreativnih sposobnosti i praktično radnih vještina	Učitelj, stručni suradnik	20
6.3. Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	Tijekom godine	Savjetodavni razgovor, razvoj vlastitih	Stručni suradnik, Centar za socijalnu skrb	60

Godišnji plan i program 2025./2026.

		spособnosti, pozitivne slike o sebi		
<b>VII. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
7.1. Praćenje stručne literature	Tijekom godine			50
7.2. Sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, PKZ, Filozofski fakultet i ostale institucije				100
7.3. Suradnja sa stručnim suradnicima	Tijekom godine			50
<b>VIII. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI</b>				
8.1. Provođenje odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	Tijekom godine		Predsjednik ŠO, VR, roditelji, SV	20
8.2. Praćenje zakonskih propisa	Tijekom godine			50
8.3. Pripremanje i održavanje sjednica ŠO i VR	Tijekom godine		Predsjednik ŠO, VR	50
<b>IX. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>				
9.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	Tijekom godine		Tajnik, računovođa	20
9.2. Sudjelovanje u javnoj nabavi	4. – 8. mjesec		Županija	50
<b>X. SURADNJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA URED DRŽAVNE UPRAVE ŽUPANIJA OSTALI</b>	Tijekom godine	Timski rad, konzultacije		150
<b>XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>	Tijekom godine			30
<b>Ukupno</b>				<b>1776 sati</b>

\*Napomena: godišnji plan i program rada ravnatelja podložan je promjenama zbog nepredviđenih poslova ili u slučaju prelaska na online nastavu/ rad od kuće. U slučaju prelaska na online nastavu, ravnatelj škole nastaviti će obavljati svoje poslove u online okruženju.

## 10.2. Plan rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	CILJ	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENI BROJ SATI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa)</b>			<b>224</b>
<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja -analiza o-o postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</b>	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	VII. – IX.	<b>16</b>
<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	VII. – IX.	<b>36</b>
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Školski preventivni program, E-matica-uid.		VII. – IX.	20
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		VII. – IX.	8
Planiranje projekata i istraživanja		VII. – IX.	4
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		VII. – IX.	4
<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	VII. – IX.	<b>28</b>
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima		VII. – IX.	6
Planiranje praćenja napredovanja učenika		VII. – IX.	4
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		VII. – IX.	4
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		VII. – IX.	4
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		VII. – IX.	6
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		VII. – IX.	4
<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	VII. – IX.	<b>2</b>
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		VII. – IX.	2
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>			<b>568</b>
<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i	II. – VII.	<b>38</b>
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		Tijekom školske godine.	4

Godišnji plan i program 2025./2026.

Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	II. – V.	4		
Radni dogovor povjerenstva za upis		II. - III.	6		
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		II. – V.	8		
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		II. – VIII.	16		
<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Tijekom školske godine.	<b>6</b>		
Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala			3		
Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva			3		
<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje. Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Tijekom školske godine	<b>210</b>		
Praćenje ostvarivanja GiK-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana			20		
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi			16		
<i>Uvid u nastavu, razgovori i savjeti nakon uvida</i>			16		
<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</i>			16		
<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>			16		
<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV</i>			86		
Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu			4		
Praćenje i analiza izostanaka učenika			14		
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela			20		
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			VI. – VII.	2	
<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>			Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Tijekom školske godine.	<b>122</b>
Identifikacija učenika s posebnim potrebama					10
Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	2				
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	90				
Izrada programa opservacije, izvješća	20				
<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Tijekom školske godine.	<b>154</b>		
Savjetodavni rad s učenicima			40		
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja			16		
Vijeće učenika			6		
Savjetodavni rad s učiteljima			26		

Godišnji plan i program 2025./2026.

Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, tajnikom, računovodstvom	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju		30
Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			10
Savjetodavni rad s roditeljima			20
Suradnja s okruženjem			6
<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	Koodinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Tijekom školske godine.	<b>20</b>
Suradnja s učiteljima na poslovima PO			4
Predavanja za učenike			4
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			2
Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			2
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			2
Individualna savjetodavna pomoć			4
Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			2
<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	Koodinirati aktivnosti.	Tijekom školske godine.	<b>10</b>
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)			5
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave			5
<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	Koodinirati aktivnosti.	Tijekom školske godine.	<b>10</b>
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>			<b>72</b>
<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Tijekom školske godine.	<b>48</b>
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda			16
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		XII. – I.	16
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		VI. – VIII.	16
<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>		Tijekom školske godine.	<b>24</b>
Izrada projekta i provođenje istraživanja			6
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			10
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			2
Samovrednovanje rada stručnog suradnika			2
Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO			4
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>			<b>72</b>
<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Tijekom školske godine.	<b>36</b>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		VIII- X.	2
Praćenje i prorada stručne literature i periodike		Tijekom školske godine.	4

Godišnji plan i program 2025./2026.

Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	Podizati stručne kompetencije.	Prema rasporedu.	6
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		Prema rasporedu.	8
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		Tijekom školske godine	2
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		Prema Kalendaru.	8
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Prema rasporedu.	6
<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Promicati stručno usavršavanje učitelja Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Tijekom školske godine.	<b>36</b>
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			4
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			2
Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			2
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			2
Rad s učiteljima pripravnicima i nestručnim zamjenama učitelja			20
Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			6
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			
<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Tijekom školske godine.	<b>6</b>
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			6
<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Tijekom školske godine.	<b>30</b>
Briga o školskoj dokumentaciji			4
Pregled učiteljske dokumentacije			8
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			12
Vođenje dokumentacije o radu			6
<b>7. OSTALI POSLOVI</b>			<b>80</b>
<b>Nepredviđeni poslovi</b>	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.	Tijekom školske godine	<b>80</b>
<b>UKUPNO: 1776</b>			

## 10.3. Plan rada školskog knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Knjižnično-čitaonički prostor pristupačan je učenicima i nastavnicima.</li> <li>- Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama</li> <li>- Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad</li> <li>- Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje</li> <li>- Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici</li> <li>- Razvijanje navike korištenja knjižnice</li> <li>- Razvijanje čitateljske sposobnosti</li> <li>- Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja</li> <li>- Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje</li> <li>- Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet)</li> <li>- Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</li> <li>- Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</li> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> </ul>	<p><b>Knjižničar i svi učenici škole</b></p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p> <p>480 sati</p> <p><b>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kazališnih i kino predstava....</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, kazalištima, drugim knjižnicama, NSK i sl.</li> <li>- Web stranica škole, objavljivanje vijesti</li> </ul>	<p><b>knjižničar u suradnji s učiteljima i učenicima</b></p>	
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa ZaKi</li> <li>- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama</li> <li>- Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara</li> <li>- online usavršavanje</li> </ul>	<p><b>knjižničar</b></p>	<p><b>tijekom godine</b></p> <p>87 sati</p>
<p><b>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora</li> <li>- Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i učitelje za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	<p><b>Ravnatelj, pedagog, učitelji, knjižničar</b></p>	<p><b>tijekom godine</b></p> <p>66 sati</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, knjižne i neknjižne građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i učitelje</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća</li> </ul>		
--	--	--

**Ukupno: 872 sati**

*Napomena: Stručni suradnik – knjižničar zaposlen je na pola radnog vremena (OŠ Ivana Antolčića Komarevo i OŠ Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica)*

#### 10. 4. Plan rada tajništva

OZNAKA ZADATAKA	POSLOVI I ZADACI	MJESEC IZVRŠENJA
1.	POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
1.1	Osiguranje učenika- dogovor s razrednicima o prikupljenim ponudama- izrada popisa osiguranih učenika	Rujan
1.2.	Prijevoz učenika- prikupljanje podataka o učenicima putnicima u dogovoru s razrednicima, izrada popisa, podjela učeničkih karti	Rujan
1.3.	Prehrana učenika-prikupljanje podataka od razrednika o učenicima za sufinanciranje i financiranje prehrane u školi.	Rujan
1.4.	Unos podataka u e-maticu o upisanim i ispisanim učenicima	Tijekom godine
1.5.	Svjedodžbe prijelaznice-izrada,dostava	Tijekom godine
1.6.	Suradnja s razrednicima oko provođenja postupaka izleta i ekskurzija	Tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika	Tijekom godine
1.8.	Izdavanje potvrda učenicima	Tijekom godine
1.9.	Sudjelovanje u pripremi za provođenje razrednih i popravnih ispita	Lipanj, kolovoz

1.10.	Izdavanje svjedodžbe, prijepisa svjedodžbe i duplikata svjedodžbe	Tijekom godine
1.11.	Suradnja u sastavljanju jelovnika za školsku kuhinju	Tjedno
1.12	Narudžba namirnica za školsku kuhinju	Tjedno
2.	POSLOVI VEZANI UZ RADNIKE	
2.1.	<i>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa</i> -objava natječaja, prijava potrebe za radnikom, provođenje natječajnog postupka, izrada ugovora o radu i odluka, prijava i odjava na ZMIO i HZZO, prijava Upravi za financije MZOŠ	Tijekom godine Po potrebi
2.2.	Vođenje Matične knjige radnika	Tijekom godine
2.3.	Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	Rujan
2.4.	Evidencija radnog vremena radnika	Svakodnevno
2.4.	Evidencija putnih naloga	Po potrebi
2.5.	Izdavanje potvrda radnicima	Tijekom godine
2.6.	Izrada rješenja za godišnji odmor	Svibanj,lipanj
2.7.	Vođenje osobnika radnika	Tijekom godine
2.8.	Sudjelovanje u organizaciji sanitarnih i sistematskih pregleda radnika	Tijekom godine
2.8.	Poslovi oko nabave uredskog materijala za nastavu i pedagoške dokumentacije, izdavanje materijala i dokumentacije	Rujan Tijekom godine
2.9.	Poslovi s radnicima na pomoćno tehničkim poslovima-organizacija posla, nabava materijala	Tijekom godine
3.	POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
3.1.	Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa-seminari, stručna literatura	Svakodnevno
3.2.	Priprema i izrada normativnih akata	Po potrebi
3.3.	Izrada ugovora, rješenja, odluka	Tijekom godine
3.4.	Poslovi vezani za statusne promjene škole	Tijekom godine
3.5.	Sudjelovanje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa	Tijekom godine
3.6.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora- dostava poziva,savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa, vođenje zapisnika, informiranje radnika o odlukama.	Tijekom godine
3.7.	Sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	Tijekom godine
3.8.	Priprema i sudjelovanje u provedenju postupka javne nabave	Tijekom godine
3.9.	Organizacija i sudjelovanje poslova redovitog održavanja i servisiranja građevinskih objekata, opreme , postrojenja i strojeva	Tijekom godine
3.10.	Poslovi u vezi s propisima Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara-sudjelovanje u izradi procjene opasnosti i plana evakuacije	Tijekom godine
3.11.	Zakup poslovnog prostora- provedba natječaja, izrada ugovora	Tijekom godine

4.	OSTALI POSLOVI	
4.1.	Pošta-primanje, razvrstavanje, otpremanje	Svakodnevno
4.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika	Svakodnevno
4.3.	Fotokopiranje za potrebe škole	Svakodnevno
4.4.	Arhiva škole- odlaganje i izlučivanje građe, vođenje arhivske knjige, briga o arhivskoj građi	Svakodnevno
4.5.	Zaštitna-radna odjeća i obuća- Nabava, izdavanje i evidencija	Tijekom godine
4.6.	Suradnja u provedbi pedagoških mjera-izrada odluka, rješenja	Tijekom godine
4.7.	Školski športski klub-suradnja s učiteljem TZK oko nabave športske opreme, izrada popisa učenika koji sudjeluju na natjecanju	Tijekom godine

## 10. 5. Plan rada računovodstva

OZNAKA ZADATAKA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	POSLOVI PLANIRANJA	
1.1.	Izrada Godišnjeg financijskog plana	Rujan
1.2.	Izrada tromjesečnog financijskog plana	Rujan-prosinac
1.3.	Izrada plana javne nabave	Rujan-Prosinac
1.4.	Rebalans financijskog plana	Tijekom godine
2.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
2.1.	Kontrola, kontiranje, knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	Svakodnevno
2.2.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	Svakodnevno
2.3.	Poslovi blagajničkog poslovanja-evidentiranje uplata i isplata, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika	Po potrebi Najmanje mjesečno
2.4.	Knjiženje obračuna plaća i naknada	Svakodnevno
2.5.	Vođenje knjige dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
2.6.	Vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
2.7.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	10.4., 10.07., 10.9., 31.01.
2.8.	Izvješće o materijalno financijskim rashodima	Mjesečno
2.9.	Izrada statističkih izvještaja	Mjesečno Godišnje
2.10.	Poslovi oko popisa imovine i obveza	Prosinac, siječanj
2.11.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	Veljača-ožujak
3.	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I NAKNADA	
3.1.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada	Mjesečno
3.2.	Obračun bolovanja preko 42 dana –provođenje kompenzacije bolovanja HZZO-MZOŠ	Po potrebi

3.3.	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnine i pomoći	Po potrebi
3.4.	Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
3.5.	Sastavljanje ID i IDD obrazaca i dostavljanje Poreznoj upravi	Mjesečno
3.6.	Vođenje porezne kartice IP- dostava poreznoj upravi, dostava radnicima	Siječanj
3.7.	Sastavljanje obrazca IPP-dostava poreznoj upravi	mjesečno
3.8.	Obračun naknada za provođenje NCVVO-a	Po potrebi
4.	OSTALI POSLOVI	
4.1.	Izdavanje potvrda zaposlenicima za d.d., kredite....	Po potrebi
4.2.	Plaćanje obveza dobavljačima	Po potrebi
4.3.	Usklađivanje stanja s dobavljačima i kupcima	Po potrebi
4.4.	Sastanci s predstavnicima lokalne samouprave	Po potrebi
4.5.	Kontakti s nadležnim Ministarstvom, lokalnom samoupravom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, HZMO-om, REGOS-om	Po potrebi
4.6.	Praćenje zakonskih propisa putem literature, savjetovanja i interneta....	Po potrebi
4.7.	Izvješća ravnatelju i Školskom odboru o financijskom stanju u školu	Po potrebi

#### 10.6. Plan rada domara ložača

1. Održavanje i čuvanje cjelokupne školske imovine.
2. Održavanje električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara.
3. Otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, električnih, staklarskih i drugih kvarova.
4. Briga o grijanju škole i kontrola njegove ispravnosti.
5. Nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara.
6. Održavanje drvenih i metalnih dijelova školske zgrade.
7. Poslovi dostave.
8. Izvješća tajniku i ravnatelju o uočenoj šteti.
9. Briga o redovnom servisiranju postrojenja i opreme te o ispravnosti opreme, uređaja i instalacija.
10. Održavanje okoliša škole.

### 10.7. Plan rada spremačica

1. Čišćenje podnih, zidnih i staklenih površina, namještaja i drugih površina u školi te čišćenje i održavanje školskog dvorišta.
2. Čišćenje i provjetranje učionica i drugih školskih prostorija.
3. Briga o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija.
4. Izvješća tajniku i ravnatelju o uočenoj šteti.
5. Pranje sanitarnih prostorija više puta tijekom dana.
6. Pomoć učenicima na ulazu u školu.

### 10.8. Plan rada školskog kuhara

1. Izrada popisa potrebnih namirnica za školsku kuhinju
2. Pripremanje i serviranje jela učenicima i zaposlenicima.
3. Održavanje kuhinje, kuhinjske opreme, smočnice i drugih kuhinjskih predmeta.
4. Izrada jelovnika u suradnji s tajnikom.
5. Pranje i dezinfekcija posuđa i drugih predmeta u kuhinji.

### 11. Plan i program rada programa predškole

SADRŽAJ	BROJ SATI
Upoznavanje i predstavljanje	4
Igrom do sebe	6
Igrom do drugih	4
Upoznajmo prostor i sredstva	4
Ovo mogu, a ovo ne mogu	6
Biti zdrav duhom i tijelom	6
Svi želimo raznovrsnu hranu	4
Lijepo ponašanje – dio opće uljudbe	4
Obitelj – temeljna ljudska zajednica	4
Velike ljudske zajednice	4
Svi smo mi različiti	6
Suradnja i tolerancija	4
Djetetovo okruženje	4

Zajednica živih bića	8
Rastimo zajedno	4
Komunikacija	8
Komunikacija i informacija	4
Natjecanje i suradnja	4
Doživjeti umjetnost i stvarati	4
Kreiramo i stvaramo	4
Oprezno s ljutnjom	4
Promet i prometna kultura	8
Doživjeti umjetnost pa stvarati	4
Sukob (konfliktne situacije)	4
Djetetovo okruženje	10
Učimo	12
Doživjeti umjetnost pa stvarati	4
Što smo radili u Maloj školi	6
Završna priredba	2
Ukupno	150

## 12. Plan i program investicija

- Investiciono održavanje građevinskog objekta.
- Dalje opremanje učionice stolicama, stolovima, panoima i dr.
- Opremanje kabineta fizike, kemije, biologije, zemljopisa, povijesti
- Opremanje knjižnice knjigama, stručnom literaturom i časopisima.
- Nabava kancelarijskog namještaja i popratnog materijala
- Nabavka sredstava za održavanje čistoće
- Uređenje igrališta i vrta.

### 13. Prilozi

1. Plan i program rada sata razrednika po razredima
2. Raspored sati

## Plan izvođenja sata razrednika po razredima

## 1. razred

Mjesec	Nastavna tema	Međupredmetne teme	Izvršitelj
Rujan	Sada sam učenik Kućni red škole To sam ja – predstavljanje i upoznavanje	Učiti kako učiti Osobni I socijalni razvoj	učiteljica
Listopad	Razredna pravila Prometnik u razredu Škola- drugi dom (slavimo Dan škole) Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha Ministarstvo našeg razreda Kućni ljubimci – moji prijatelji	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj	učiteljica
Studeni	Razgovor s knjigom (Posjet knjižnici i učlanjenje učenika) Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Moji prijatelji	Osobni I socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
Prosinac	Čistimo čizmice, čekamo svetog Nikolu Podijelimo dobrotu (Mali humanitarci) Radost Božića (Božićni sajam)	Osobni I socijalni razvoj Poduzetništvo Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
Siječanj	Bontončić za djecu Moj radni dan i tjedan Zdravlje je najveće bogatstvo	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Učiti kako učiti Zdravlje	učiteljica
Veljača	Računalne odgovornosti Maškare Tko koga voli - Valentinovo Što želim biti kada odrastem?	Uporaba IKT-a Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo	učiteljica
Ožujak	Pozivnica za kulturna događanja Moja obitelj Proljeće nas zove Uskrs	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo	učiteljica

<b>Travanj</b>	Gost u razredu- liječnik I stomatolog Želim učiti- učenjem do znanja Dan planeta Zemlje (Brinemo o okolišu) U svijetu igara	Učiti kako učiti Osobni I socijalni razvoj Uporaba IKT-a Održivi razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
<b>Svibanj</b>	Volim te mama Uspjeh moga razreda Dan sporta	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	učiteljica
<b>Lipanj</b>	Ovo smo mi Otvoreni dan razreda (priredba, izložba)	Osobni I socijalni razvoj Poduzetništvo	učiteljica
<b>35</b>			

## 2. razred

<b>Mjesec</b>	<b>Nastavna tema</b>	<b>Međupredmetne teme</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>Rujan</b>	Zajedno u drugom razredu Kućni red škole - naša razredna pravila Izbor predsjednika/predsjednice razreda Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo?	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
<b>Listopad</b>	Naša razredna pravila - posljedice neprihvatljivog ponašanja Kruh - čovjekova svakodnevna hrana Dan škole Ponašanje prema životinjama Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka Odgovorno upravljanje novcem	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	učiteljica
<b>Studeni</b>	Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje? Naša prava i dužnosti (1) Naša prava i obveze (2)	Zdravlje Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica

<b>Prosinac</b>	Kako je nastalo moje ime- imendani Ponašanje u kulturnim ustanovama Sličnosti i razlike	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	učiteljica
<b>Siječanj</b>	Kako učiti Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane	Učiti kako učiti Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
<b>Veljača</b>	Priroda I ja Maskenbal Valentinovo Pomažemo starijim osobama - ponašanje p rema djeci i odraslima	Održivi razvoj Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo	učiteljica
<b>Ožujak</b>	Oprezno u prometu i igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.	Građanski odgoj I obrazovanje Osobni I socijalni razvoj Zdravlje	učiteljica
<b>Travanj</b>	Uredimo okoliš škole Vrste tjeleovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme Dan planeta Zemlje	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Osobni I socijalni razvoj	učiteljica
<b>Svibanj</b>	Osjećaji su važni Kako ću obradovati mamu Sportski dan	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Zdravlje	učiteljica
<b>Lipanj</b>	Na izletu Kraj školske godine - moj uspjeh	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	učiteljica
<b>35</b>			

## 3. razred

Mjesec	Nastavna tema	Međupredmetne teme	Izvršitelj
Rujan	Zajedno u 3.razredu Izbor predsjednika/predsjednice razreda Kućni red škole-naša razredna pravila	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba IKT-a Održivi razvoj	učiteljica
Listopad	Naša razredna pravila- što ne želimo Zaštita životinja u mojem zavičaju Dani kruha i plodova zemlje Što mi donosi jesen Moja škola - Dan škole Naša razredna pravila- posljedice neprihvatljivih ponašanja	Zdravlje Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Učiti kako učiti Održivi razvoj	učiteljica
Studeni	Nasilje je lose Učenik u kazalištu I u mom gradu Vukovar svijetli Svi jednaki – svi različiti	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Učiti kako učiti Zdravlje Uporaba IKT-a	učiteljica
Prosinac	Razvoj ljudskog tijela Naši osjećaji Blagdani su pred nama	Osobni I socijalni razvoj Učiti kako učiti	učiteljica
Siječanj	Ostvareno što želiš Kako uspješno učiti Poštivanje autoriteta I pravila I	Osobni I socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj I obrazovanje Zdravlje Održivi razvoj Uporaba IKT-a	učiteljica
Veljača	Pokladni običaji u mom zavičaju Valentinovo Poštivanje pravila i autoriteta II Humano ponašanje	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a	učiteljica

<b>Ožujak</b>	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu(1) Voda - život znači Voda – najzdravije piće Postignuća i odgovornost za učenje	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Održivi razvoj	učiteljica
<b>Travanj</b>	Odgovornost I poštovanje prema vlastitom tijelu (2) Ponašanje I naše zdravlje Školsko dvorište - ogledalo moje škole Prošlost moga kraja	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje Uporaba IKT-a Održivi razvoj	učiteljica
<b>Svibanj</b>	Pravila ponašanja na izletu Moja obitelj I ja Volim sport- Dan sporta	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Zdravlje Učiti kako učiti	učiteljica
<b>Lipanj</b>	Na kraju školske godine – razredna svečanost	Osobni I socijalni razvoj Učiti kako učiti	učiteljica
<b>35</b>			

## 4. razred

Mjesec	Nastavna tema	Međupredmetne teme	Izvršitelj
Rujan	Opet smo zajedno u 4. razredu Izbor predsjednika/predsjednice razreda Kućni red škole - naša razredna pravila	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
Listopad	Naša razredna pravila - što ne želimo Svjetski dan zaštite životinja Dan škole Dani kruha I plodova zemlje Tiho, o tiho, govori mi jesen Kako uspješno učiti	Poduzetništvo Održivi razvoj Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Učiti kako učiti	učiteljica
Studeni	Osjećaji- što ću s vama Ja i ti slični, a različiti Stoji grad- dani sjećanja na žrtvu Vukovara Biti prijatelj	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
Prosinac	Pubertet Rješavanje problema Blagdani u mom kraju	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo	učiteljica
Siječanj	Radom do ostvarenja snova Kazalište I ja Jačanje samopouzdanja	Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje Osobni I socijalni razvoj	učiteljica
Veljača	Životne vještine- pristojno/nepristojno Ljubav je... (Valentinovo) Maškare su! Zdrava prehrana i ja	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Zdravlje	učiteljica
Ožujak	Voda- kapljica života Šuma priča priče Naša prava Blagdani u mom kraju (2)	Održivi razvoj Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	učiteljica
Travanj	Treći kamenčić od Sunca- naš dom Ovako vidim sebe Kako uspješno učiti?	Održivi razvoj Osobni I socijalni razvoj Učiti kako učiti	učiteljica

Godišnji plan i program 2025./2026.

<b>Svibanj</b>	Dan Europe Obitelj je... Međunarodni dan muzeja Volim sport – dan sporta	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Zdravlje	učiteljica
<b>Lipanj</b>	Na kraju nastavne godine- razredna svečanost	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo	učiteljica
<b>35</b>			

## 5. razred

Mjesec	Nastavna tema	Međupredmetne teme	Izvršitelj
Rujan	Na prvom satu Prava i dužnosti Mi biramo Razredna pravila	Građanski odgoj I obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Listopad	Razredni album Učiti kako učiti Primjeren odnos prema školi i učiteljima Dan škole Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Pravilna prehrana	Učiti kako učiti Osobni I socijalni razvoj Zdravlje	razrednica
Studeni	Samostalna priprema jednostavnijih obroka za mlade Zašto voda, a ne gazirana pića? Kretanjem do zdravlja Čistoća je pola zdravlja Laži, stereotipi, predrasude	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Održivi razvoj	razrednica
Prosinac	Rastemo, mijenjamo se Moja obitelj i ja Uređivanje učionice za blagdane	Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	razrednica
Siječanj	Čarolija darivanja Temeljni pojmovi komunikacije Emocije	Zdravlje Osobni I socijalni razvoj Poduzetništvo	razrednica
Veljača	Tolerancija Nenasilno ponašanje	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje	razrednica
Ožujak	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Poznajem li svoje prijatelje Uloga i pritisak medija u pubertetu Kakav planet želimo	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba IKT-a Održivi razvoj	Razrednica

Godišnji plan i program 2025./2026.

<b>Travanj</b>	Prirodne katastrofe Recikliranje	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	Razrednica
<b>Svibanj</b>	Životne vještine Majčin dan Zdravlje, najveće bogatstvo Dječja prava	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Razrednica
<b>Lipanj</b>	Alkohol i droge- utjecaj na pojedince, obitelj i zajednicu Slobodno vrijeme Praznici pred vratima	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Razrednica
<b>35</b>			

## 6. razred

Mjesec	Nastavna tema	Međupredmetne teme	Izvršitelj
Rujan	Na prvom satu Prava i dužnosti Mi biramo Razredna pravila	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	razrednik
Listopad	Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja Dan škole Rad i odmor Štednja je zlato Životne vrijednosti Promocija odgovornog ponašanja	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	razrednik
Studeni	Utjecaj medija i vršnjaka 1 Utjecaj medija i vršnjaka 2 Budi svoj Ogovaranja i glasine Dani sjećanja na žrtvu Vukovara	Zdravlje Uporaba IKT-a Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	razrednik
Prosinac	Odolijevanje pritisku vršnjaka I vršnjačko pripadanje Uređivanje učionice za blagdane Dobrotom popravljamo svijet	Zdravlje Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	razrednik
Siječanj	Uloga medija u vršnjačkim odnosima 1 Uloga medija u vršnjačkim odnosima 2 Opasnosti digitalnog svijeta	Građanski odgoj I obrazovanje Osobni I socijalni razvoj Uporaba IKT-a	razrednik
Veljača	Čitam knjigu Valentinovo u stihu	Osobni I socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba IKT-a	razrednik
Ožujak	Emocije u vršnjačkim odnosima 1 Emocije u vršnjačkim odnosima 2 Kritičko promišljanje o stvarima koje nam se nude Gledamo film	Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje	razrednik

Godišnji plan i program 2025./2026.

	Što bih promijenio/la u našem razredu?		
<b>Travanj</b>	Lijepo ponašanje Solidarnost Dan planeta Zemlje	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj	razrednik
<b>Svibanj</b>	Ljudska prava Čarolija igre Projekt- posadi biljku Moj uzor	Poduzetništvo Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	razrednik
<b>Lipanj</b>	Što me zanima? Naš uspjeh Ususret praznicima	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
<b>35</b>			

## 7. razred

Mjesec	Nastavna tema	Međupredmetne teme	Izvršitelj
Rujan	Što znam o sebi? Prava i dužnosti Mi biramo Oblikujemo razredna pravila Kako vidim sebe, a kako me vide drugi	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Učiti kako učiti Uporaba IKT-a	razrednica
Listopad	(Ne) volim učiti: učimo jedni druge (Ne) volim učiti: da sam ja učitelj Hrana za dušu i tijelo Moj plan učenja Briga o zdravlju	Uporaba IKT-a Učiti kako učiti Osobni I socijalni razvoj Zdravlje	razrednica
Studeni	Prva pomoć Društvo je na mreži Kako vidim sebe, a kako prijatelje u razredu Učim reći "ne"	Zdravlje Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a	razrednica
Prosinac	Izrada blagdanskih ukrasa Uređenje učionice za blagdane Recikliraj i pokloni	Poduzetništvo Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj Održivi razvoj Učiti kako učiti	razrednica
Siječanj	Gdje je zapelo? Definitivna odluka Odgovornost I samokontrola Što mogu učiniti za druge	Učiti kako učiti Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj I obrazovanje Uporaba IKT-a Zdravlje	razrednica

<b>Veljača</b>	Emocije I zid predrasuda Valentinovo	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	razrednica
<b>Ožujak</b>	I ja sam čovjek Mediji u džepu- sviđa mi se Mediji u džepu- blokiraj Prevenција rizičnih ponašanja Priroda sutra	Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba IKT-a Održivi razvoj Učiti kako učiti Zdravlje	razrednica
<b>Travanj</b>	Zdrava I čista okolina Zaštita prirode I okoliša	Održivi razvoj Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	razrednica
<b>Svibanj</b>	Mentalno zdravlje- dan za humor Ne spominji mi riječ na p- Pubertet Osobna higijena Ja u društvu- pismo osobi nasuprot mene	Zdravlje Osobni I socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti	razrednica
<b>Lipanj</b>	Moj uspjeh Čovječe nauči se- igra Sedmi razred pamtit ću po...	Učiti kako učiti Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj	razrednica
<b>35</b>			

## 8. razred

Mjesec	Nastavna tema	Međupredmetne teme	Izvršitelj
Rujan	Obveze na početku školske godine, kućni red, pravilnici Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika Donošenje razrednih pravila Kako vidim sebe, a kako me vide drugi	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba IKT-a	razrednica
Listopad	Svjetski dan zaštite životinja Odgovorni smo za svoje zdravlje (Po)gledaj što jedeš Učenjem do cilja	Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	razrednica
Studeni	Istražujemo želje Moja odgovornost Samokontrola Pogledajmo film zajedno	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Poduzetništvo	razrednica
Prosinac	Sveti Nikola Pripremanje blagdanskih ukrasa/uređenje učionica za blagdane Analiza uspjeha na kraju 1.obrazovnog razdoblja	Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Učiti kako učiti	razrednica
Siječanj	Vrline i slabosti Komunikacijske vještine Pratim društvena i politička zbivanja Moja najdraža knjiga	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj	razrednica
Veljača	Emocije Valentinovo Samopoštovanje	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	razrednica
Ožujak	Rizične situacije/rizična ponašanja Da učenje ne bude mučenje Vrline i slabosti Ostvareni i neostvareni ciljevi	Učiti kako učiti Zdravlje Uporaba IKT-a Osobni i socijalni razvoj	razrednica

<b>Travanj</b>	Zdravlje Odgovorno spolno ponašanje Mislimo zeleno: uređenje školskog dvorišta	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo Održivi razvoj	razrednica
<b>Svibanj</b>	O čemu ovisi životni uspjeh Istražujemo zanimanja Profesionalno usmjeravanje Stres i škola	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj I obrazovanje Poduzetništvo Učiti kako učiti	razrednica
<b>Lipanj</b>	Analiza uspjeha i ponašanja/prijedlog vladanja Planovi za budućnost/upisi u srednju školu Opraštamo se	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Poduzetništvo Građanski odgoj I obrazovanje	razrednica
<b>35</b>			

### **Analiza odgojne situacije razrednog odjela**

#### **Suradnja**

##### **a) suradnja s roditeljima**

Održati najmanje 3 roditeljska sastanka (1 u prvom i 2 u drugom polugodištu) sa svim roditeljima, i po potrebi sa određenom skupinom roditelja. Individualni rad s roditeljima u određenom terminu.

##### **b) suradnja s udrugama**

Praćenje rada učenika uključenih u aktivnosti pojedinih udruga i suradnja s udrugama na raznim projektima razrednog odjela (obilježavanje važnih datuma, izložbe, razne manifestacije i priredbe, i sl.)

##### **c) suradnja sa lokalnom samoupravom**

Financiranje određenih projekata i aktivnosti (izvannastavne aktivnosti, školska kuhinja, organizacija manifestacija i tomu slično)

##### **d) suradnja među članovima razrednog vijeća i stručne službe u školi**

Poseban naglasak na učenike s posebnim potrebama i darovite učenike. Surađivati sa stručnim timom u svrhu poboljšanja učenika.

#### **Organizacijski poslovi**

- a) terenska nastava, kino, kazalište, muzeji,
- b) pripreme i učešće na školskim manifestacijama (priredbe, suradnja s učiteljima, itd.)
- c) susreti s književnicima, piscima i sl. suradnja s učiteljem hrvatskog jezika, školskom knjižnicom, narodnom knjižnicom)
- d) ekološke akcije
- e) humanitarne akcije (solidarnost)

### **Odgojne zadaće**

- stvaranje povoljno socijalno – psihološkog ozračja i međusobnog poštovanja
- praćenje rasta i razvoja učenika te detektiranje mogućih uzroka anomalija
- pomagati učenicima u rješavanju problema i neuspjeha u učenju
- razrednik učenike upućuje u nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava
- pomagati i poticati razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima
- poučavati ih zajedničkom življenju
- poticati i razvijati ekološku i zdravstvenu odgovornost
- upoznati učenike o njihovim odgovornostima i pravima
- pedagoški rad temeljiti na nenasilju, toleranciji i suradnji
- obilježavati u odjelu značajne nadnevke
- poučavati učenike kako se oduprijeti drogi i alkoholu, internetu, blogu,
- poučavati učenike o poštivanju propisa, pravila, zakona, normi

### **Pedagoški i administrativni poslovi**

- unos učenika i učeničkih ocjena u e-maticu, Matičnu knjigu, Registar i Imenik učenika
- unos potrebnih podataka u Razrednu knjigu (E dnevnik)
- izrada godišnjeg programa rada razrednika
- izrada godišnjeg programa razrednog odjela
- redovito unošenje zapisnika
- izvješća s polugodišta, svjedodžbe
- izvješća za Učiteljsko i Razredno vijeće

Godišnji plan i program 2023./ 2024.

Raspored sati za školsku godinu 2025./2026.

Predmetna nastava

RASPORED SATI U ŠK. G. 2025./2026.

Redni br. sata /Ime i prezime učitelja	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
M. Smiljanić		6	6	5	5	8	7	Dop		5	7							7	7	8	8	-	6	6		5	5									6	8	8	8	Do
D. Čunović																												5	5	7	7									
M. Tubić																									Ina						5	7		6	8	7	-	4		
A. Mandić		8	8	7	6	4		Dop			2	1	5	8					6	6	-	5				7	7	4	3	5						2	1	3		
I. Sablić		7F	7F	8F	8F	p	5				5	5	6	6	7				8	8	-	7				6	6	8	8					7	7	5	5			
M. Đurđević															5	Ina		5	5	5	6	6	8	Ina										8	-	-	7	7		
M. Letvenčuk																									Dop	8	8	7	7											
M. Glavinić									8	8	7	7																						5	5	6	6			
M. Matešić									6	6	8	8	7					5	5	5	-	7																		
Š. Debgović		5	5	6	7	7	8	8			1	4	3						4	1	3	2						6	6	8	8									
K. Ljubišić									7	-	6	5	8	Ina	Ina		6	-	7	5	8																			
M. Žugaj						6	5	5			4	3	2					2	1	4	7	7						6	6	8					1	3	8	Ina		
J. Maksimović							5	5																																
J. Stećuk	7				4	5	6	6																									7				4	5	8	8
Dežurstvo	M. Smiljanić, Š. Debgović							M. Matešić, K. Ljubišić							I. Sablić, M. Đurđević							M. Letvenčuk, D. Čunović							M. Glavinić, J. Stećuk											

Godišnji plan i program 2025./2026.

Razredna nastava

RAZREDNA NASTAVA

Redni br. sata /Ime i prezime učitelja	PONEDJELJAK					UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK					PETAK						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
Đ. Ilijević (1. razred)	TZK	HJ	M	LK	SRO	HJ	M	INF	E	PiD			M	HJ	INF	KV	Dop	TZK	M	HJ	PiD	GK			TZK	HJ	KV/ Dop	E	Ina
L. Jakopović (2. razred)	HJ	M	PiD	TZK	SRO	M	HJ	E	GK	KV			PiD	HJ	KV	M	INF	HJ	M	LK	TZK	Dod		HJ	TZK	E	INF	Ina	
K. Detković (3. razred)	HJ	TZK	PiD	LK	SRO	M	HJ	GK	KV/ Dop	INF			PiD	HJ	M	INF	Ina	M	HJ	TZK	E	Dod		HJ	M	TZK	KV	E	
D. Milašinović (4. razred)	HJ	M	TZK	Nj/ Dop	E	PiD	HJ	KV	INF	M	Ina		PiD	INF	HJ	M	KV	HJ	TZK	E	M	SRO	Dod	PiD	HJ	LK	Nj/ Ina	GK	
Dežurstvo	D. Milašinović, L. Jakopović					Đ. Ilijević						K. Detković						A. Mandić, M. Tubić					L. Jakopović, M. Žugaj						

Godišnji plan i program 2023./ 2024.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

Ovaj plan objavljen je na oglasnoj ploči 30.9. 2025., a stupa na snagu 8. 10. 2025.

Ravnateljica škole:  
Ivana Šestić Dragić

---

Predsjednica školskog odbora:  
Marija Smiljanić

---